

Zmluva
o zabezpečení praktického vyučovania
formou odborného výcviku a odbornej praxe č. 01/2017

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 1
Zmluvné strany

Škola: Odborné učilište

Sídlo: Stavbárska 11, 036 80 Martin

IČO: 36133442

DIČ: 2020956894

Bankové spojenie: ,

č. ú.:

v zastúpení: Mgr. Anna Macháčková, poverená riadením

a

Organizácia: Stredná odborná škola obchodu a služieb

Sídlo: Stavbárska 11, 036 820 Martin

IČO: 00158 551

DIČ: 2020603035

Bankové spojenie:

č. ú.:

v zastúpení: Ing. Slavomíra Guráňová, riaditeľka

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku - odbornej praxe žiakov Odborného učilišťa Martin v učebnom odbore obchodná prevádzka – práca pri príprave jedál podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, v organizácii na pracovisku: Stravovacie zariadenie ZK1, Kollárova ul. č. 73, Martin v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Odborný výcvik sa začne 10.01.2017
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik /odbornú prax v súlade s časovým rozvrhom, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok 3 Ciele

1. Cieľom odborného výcviku / odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik / prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik / odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik / odbornú prax na pracoviskách viedli odborne vyspelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odborného výcviku / odbornej praxe žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik / odbornú prax a MOV,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

3. 2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku / odbornej praxe,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku / odbornej praxe zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik / odbornú prax MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku / odbornej praxe žiakov a z tejto zmluvy.

Článok 4 Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menné zoznamy žiakov spolu s platnou pedagogickou dokumentáciou predkladá škola organizácii (inštruktorom). V prípade zmeny bude aktualizovaný.
2. Za pedagogickú dokumentáciu zodpovedá majster OV.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku / odbornej praxe pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia

písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola s inštruktormi uzavrie osobitné inštruktorské dohody - príloha č. 3, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinnosti pri plnení výkonu odborného výcviku / odbornej praxe.
2. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik / odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí škola.
3. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, škola si zabezpečí v spolupráci s organizáciou iného inštruktora, ktorý bude splňať podmienky uvedené v tejto zmluve.
4. Škola si zabezpečí, aby na jedného inštruktora prislúchal max. počet žiakov, a to traja.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku/odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odborný výcvik / odbornú prax je možné vykonávať skupinovo, žiaci môžu vykonávať len práce, schválené majstrom odbornej výchovy, resp. inštruktorom OV.
3. V čase hlavných a vedľajších prázdnin určených vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, žiaci OV nevykonávajú. Organizácia môže so žiakmi v tomto čase uzavrieť pracovno-právny vzťah v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce. V prípade uzavretia pracovno-právneho vzťahu s neplnoletým žiakom, je potrebný písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka.
4. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovací deň dostatok cvičnej práce, zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný alebo učebný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, suroviny a materiály.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku / odbornej praxe vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik / odbornú prax predložil organizácii platný zdravotný preukaz.
4. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik / odborná prax v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku / odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi majster odborného výcviku určený školou žiakov so základnými otázkami BOZP a preukazne vykoná preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska. Toto preškolenie eviduje MOV v zápisníkoch o BOZP. Originály vyhotovených protokolov o vstupnej inštrukčii BOZP a poučení žiakov a MOV spolu s prezenčnou listinou archivuje vedúci SOP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

Článok 9

Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku / odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku a odbornej a praxi. Organizácia nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas OV.
2. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku / odbornej praxe podľa tejto zmluvy na pracovisku / prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok 10

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku a vedúci SOP. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odborného výcviku.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 11

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú: **do 30.06.2017.**
2. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:

- a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo,
- b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo,
- c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 12 Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých škola obdrží 2 exempláre a organizácia 2 exempláre.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
4. Platnosťou tejto zmluvy sa rušia všetky predchádzajúce zmluvy vrátane dodatkov.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Martine dňa 9.1.2017

Odborné učilište
Stavbárska 11
036 80 MARTIN

Stredná odborná škola obchodu a služieb I 036 80 Martin, Stavbárska 11
--

.....
škola - OU Martin

.....
organizácia - SOŠ obchodu a služieb Martin

Prílohy:

1. Menný zoznam žiakov Odborného učilišťa v školskom roku 2016/2017.
2. Časový rozvrh Odborného učilišťa na odbornom výcviku v školskom roku 2016/2017.
3. Inštruktorská dohoda.

Praktické vyučovanie - Stravovacie zariadenie ZK1, Kollárova ul. 73,
Martin, šk. rok 2016/2017

Zoznam žiakov

MOV: Zdenka Kiššová

Inštruktor: Eva Belová - vedúca prevádzky

I.PJ 2.skupina

1. Michaela Murgošová
2. Janka Lacková
3. Štefan Baláž
4. Erika Facunová

II.PJ 2.skupina

1. Antón Baranišín
2. David Hojo
3. Patrik Kašuba
4. Jozef Facuna

III.PJ 1.skupina

1. Barbora Facunová
2. Patrik Havrla
3. Patrik Zelina

MOV: Zdenka Kiššová

Inštruktor: Eva Belová

**Praktické vyučovanie - Stravovacie zariadenie ZK1, Kollárova ul. 73,
Martin, šk. rok 2016/2017**

Časový rozvrh

MOV: Zdenka Kiššová

Inštruktor: Eva Belová - vedúca prevádzky

Odborný výcvik:

I. PJ: pondelok - párne a nepárny týždeň	7.00 - 14.00 hod.
II.PJ: streda, štvrtok, piatok - párne a nepárny týždeň	7.00 - 14.00 hod.
III.PJ: streda, štvrtok, piatok - párne a nepárny týždeň	7.00 - 14.00 hod.

MOV: Zdenka Kiššová

Inštruktor: Eva Belová

DOHODA

o vykonávaní funkcie inštruktora zverených žiakov počas odborného výcviku, uzavretá medzi riaditeľom OU Martin Mgr. Anna Macháčková

a vedúcou prevádzky Stravovacie zariadenie ZK1 - Eva Belová

1. Zamestnanec sa zaväzuje, že bude vykonávať funkciu inštruktora zverených žiakov:

-v čase neprítomnosti MOV na pracovisku praktického vyučovania podľa pokynov MOV

2. Inštruktor plní nasledovné povinnosti:

- bude odovzdávať žiakom svoje odborné skúsenosti,
- bude dbať na dodržiavanie predpisov BOZ pri práci,
- bude viesť žiakov k samostatnosti a zodpovednosti v práci, k dodržiavaniu pracovnej a technologickej disciplíny, poriadku a hygieny na pracovisku,
- bude viesť evidenciu odborného výcviku o vykonávanej práci, zápisník OBP a PO,
- bude priebežne hodnotiť a klasifikovať odborné vedomosti a zručnosti žiakov,
- v prípade potreby bude inštruktor konzultovať výchovu a vzdelávanie žiaka so zástupcom školy (ZR, MOV, triednym učiteľom).

3. Vedúca prevádzky potvrdzuje, že:

- zamestnanec SOŠ obchodu a služieb Martin vo funkcii inštruktora bol preškolený v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP,
- zamestnanec SOŠ obchodu a služieb Martin vo funkcii inštruktora bol preškolený z Vyhlášky č. 718/2002 § 20 obsluha elektrických zariadení a preškolený o zásadách prvej pomoci po zasiahnutí elektrickým prúdom

4. Vedúca prevádzky potvrdzuje, že zamestnanec vo funkcii inštruktora spĺňa kvalifikačné požiadavky (výučný list v príslušnom odbore) na výkon funkcie a je držiteľom certifikátu SOP inštruktora OVY.

5. Dohoda je uzavretá pre školský rok: 2016/2017

V termíne od 9.1.2017 do 30.6.2017.

6. Dohodu možno zrušiť v prípade neplnenia povinnosti jednej alebo druhej strany, vždy po dohode obidvoch strán.

V Martine dňa: 9.1.2017

Odborné učilište
Stavbárska 11
036 80 MARTIN

.....
Vedúca prevádzky - inštruktor

.....
riaditeľ OU Martin